



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"**

**P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma**

Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

**Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma**

Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it) [www.liceoargan.gov.it](http://www.liceoargan.gov.it)

[rmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd10000r@pec.istruzione.it)

Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581

AL PERSONALE INTERNO  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

**OGGETTO:** Avviso di reclutamento di personale per il ruolo di n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 figura di supporto al gruppo di coordinamento e n. 1 Referente per la Valutazione per il progetto "A scuola ci sto bene" finanziato con i Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). –

**CUP F81H17000140006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il d. lgs.165/2001;

**VISTA** la legge n. 244/2007;

**VISTO** il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 107/2015 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. n.AOODGEFID-10862 del 16 settembre 2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" e allegati;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.71 del 13 gennaio 2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2015/16 – 2016/17 – 2017/18;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti - n. 2 del 18/10/2016 e del Consiglio di Istituto – delibera n. 114 del 28/10/2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID-10862 del 16 settembre 2016;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economie di lavori servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.75 del 15/03/2016;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

**VISTA** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017

**VISTO** il progetto dal titolo "A scuola ci sto bene" candidatura n.21810;

**VISTE** il progetto "A scuola ci sto bene" autorizzazioni con nota MIUR prot. AOODGEFID-31703 del 24 luglio 2017

**VISTE** le graduatorie definitive trasmesse con nota MIUR AOODGEFID- 0027530 del 12-07-2017;

VISTO il progetto autorizzato 10.1.1A- dal titolo “A scuola ci sto bene” così articolato:

| Nome modulo  | tipologia                              | Finalità   | partecipanti  | n° ore |
|--|--|--|---------------|--------|
| Potenziamento del centro sportivo scolastico   | Educazione motoria;                    | Ravorire nei ragazzi il consolidarsi del senso di responsabilità, le capacità di controllo dell'agire insieme anche in rapporto alla disabilità  | 20/30 alunni  | 60     |
| Corso di acquaticità (una quota dei partecipanti è riservata ad alunni diversamente abili e BES) | Educazione motoria;                    | Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione attraverso l'attività in acqua.   | Max 20 alunni | 30     |
| CREattivi!   | Musica strumentale                     | Facilitare l'integrazione, il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei ragazzi con disabilità e non, al fine di attivare un processo di reale inclusione  | 20/25 alunni  | 30     |
| Potenziamento del Laboratorio Musicale e Multimediale 'Disaccordi'                               | Musica strumentale                     | Rispondere ai bisogni dei ragazzi attraverso la musica e l'espressione artistica.  | 18/25 alunni  | 60     |
| Progetto TEATRO SCUOLA   | Arte; scrittura creativa; teatro       | Favorire l'espressione individuale e di gruppo. Incoraggiare l'accettazione della propria individualità. Attivare la creatività personale attraverso il fantastico, l'immaginario e il sogno. Facilitare la crescita interrelazionale e la consapevolezza personale. | 20/25 alunni  | 30     |
| Giornale d'istituto  | Potenziamento delle competenze di base | Recuperare le competenze di base e potenziare le abilità logico-linguistiche attraverso il ricorso a tutte le forme di linguaggio, inclusa quella digitale   | 15/20 alunni  | 30     |
| Italiano per stranieri   | Potenziamento delle                    | Sviluppare le  | 15/20         | 30     |

|  |                    |   |        |  |
|--|--------------------|---|--------|--|
|  | competenze di base | competenze di base riguardo l'utilizzo e le regole grammaticali della lingua italiana per garantire l'inclusione. | alunni |  |
|--|--------------------|---|--------|--|

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n.3160/U del 26/10/2017;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto descritto risulta necessario costituire un gruppo di coordinamento che prevede n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente per la Valutazione, n.1 figura di supporto al gruppo di coordinamento, del quale fanno parte per la funzione il Dirigente Scolastico (DS), il 1^ Collaboratore del DS e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), per un totale di n.6 componenti;

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

### **RENDE NOTO**

#### **Art .1**

#### **Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

- n. 1 Progettista esecutivo;
- n. 1 Figura di supporto al gruppo di coordinamento;
- n. 1 Referente per la Valutazione;

#### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'incarico**

Al docente Progettista esecutivo, al docente Referente per la Valutazione e alla figura di supporto al gruppo di coordinamento sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### **Art. 3**

#### **Compiti di pertinenza del Progettista esecutivo**

Al Progettista esecutivo si richiede di:

- 1) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- 2) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma

- 3) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 4) Definire gli spazi da dedicare al progetto
- 5) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- 6) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- 7) Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- 8) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- 10) Dare l'avvio ai moduli
- 11) Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- 12) Chiudere il corso e generare gli attestati
- 13) Partecipare alle riunioni periodiche di progetto

#### **Art. 4**

##### **Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione**

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- 1) Cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- 3) Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 4) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- 5) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- 6) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- 7) Partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di coordinamento
- 8) Stilare la relazione finale

#### **Art.5**

##### **Compiti di pertinenza della Figura di supporto al gruppo di coordinamento**

Alla Figura di supporto al gruppo di coordinamento si richiede di:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare

per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;

- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
- 10) Partecipare alle riunioni periodiche di progetto e procedere alla verbalizzazione.

#### **Art.6**

##### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella degli allegati 2/A, 2/B e 2/C.

#### **Art. 7**

##### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (rmsd10000r@pec.istruzione.it) o ordinaria (rmsd10000r@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10:00 del 02/11/2017**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale G.C. Argan piazza dei decemviri, 12, Roma, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO PON" ovvero "SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON" ovvero "SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016". Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo;

- l'allegato 1 debitamente compilato;
- l'allegato 2/A ovvero 2/B ovvero 2/C debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale.

#### **Art. 8**

##### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 5. A discrezione del D.S. potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9**

##### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

#### **Art. 10**

##### **Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

#### **Art. 11**

##### **Retribuzione**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. L'impegno previsto per ciascun modulo è:

- massimo 12 ore a modulo per la figura di progettista esecutivi
- massimo 12 ore a modulo per la figura del referente per la valutazione
- massimo 10 ore a modulo per la figura di supporto al gruppo di coordinamento

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile procedimento è di selezione del presente avviso è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 13**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e

istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Art. 14**

**Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 15**

**R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Messinese quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegati 2/A e 2/B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Messinese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*



ALL 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-46 “Imparare è una bellissima avventura” Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico Liceo Artistico Statale G. C. Argan, piazza dei Decemviri, 12 00175 Roma

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status  
professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di \_\_\_\_\_ nel Progetto 10.1.1 \_\_\_\_\_ “A scuola ci sto bene”.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- l’allegato 2/A ovvero 2/B, debitamente compilato.

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALL. 2/A

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 Progetto 10.1.1A-\_\_\_\_\_ “A scuola ci sto bene”

Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico di Progettista esecutivo

Nome e cognome \_\_\_\_\_

|   |  | Punti attribuiti dal candidato | Punti attribuiti dalla Commissione |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Titoli culturali   |                                |                                    |
|   | Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea) p. 1  |                                |                                    |
|   | Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto: Annuale (600 ore) p.0,5 Biennale (1500 ore) p. 1 (fino ad un massimo di punti p. 1) |                                |                                    |
|   | Competenze informatiche certificate p.0.50 (fino ad un massimo di punti 2)   |                                |                                    |
| 2 | Titoli professionali   |                                |                                    |
|   | Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell’ambito di progetti p. 1 (fino ad un massimo di punti 10)                                       |                                |                                    |
|   | Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni p. 1 (fino ad un massimo di punti 10)                    |                                |                                    |
|   | Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 1)                 |                                |                                    |
|   | Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)                  |                                |                                    |
|   | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. punti 0.50 solo se non già precedentemente dichiarati (fino ad un massimo di punti 2)               |                                |                                    |
|   | Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D. punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)   |                                |                                    |

Roma, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

All 2/B

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 Progetto 10.1.1A-\_\_\_\_\_ “A scuola ci sto bene”

Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico di Referente per la Valutazione

Nome e cognome \_\_\_\_\_

|   |   | Punti attribuiti dal candidato | Punti attribuiti dalla Commissione |
|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Titoli culturali  |                                |                                    |
|   | Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea) p. 1   |                                |                                    |
|   | Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto: Annuale (600 ore) p.0,5 Biennale (1500 ore) p. 1 (fino ad un massimo di punti p. 1)            |                                |                                    |
|   | Competenze informatiche certificate p.0.50 (fino ad un massimo di punti 2)  |                                |                                    |
| 2 | Titoli professionali  |                                |                                    |
|   | Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e valutazione nell’ambito di progetti p. 1 (fino ad un massimo di punti 10)  |                                |                                    |
|   | Precedenti esperienze di valutazione all’interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni p. 1 (fino ad un massimo di punti 10) |                                |                                    |
|   | Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 1)                            |                                |                                    |
|   | Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)                             |                                |                                    |
|   | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)   |                                |                                    |
|   | Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D. punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)  |                                |                                    |

Roma, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ALL. 2/C

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 Progetto 10.1.1A-\_\_\_\_\_ “A scuola ci sto bene”

Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico di Figura di supporto al gruppo di coordinamento

Nome e cognome \_\_\_\_\_

|   |  | Punti attribuiti dal candidato | Punti attribuiti dalla Commissione |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Titoli culturali   |                                |                                    |
|   | Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso p. 1  |                                |                                    |
|   | Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto: Annuale (600 ore) p.0,5 Biennale (1500 ore) p. 1 (fino ad un massimo di punti p. 1) |                                |                                    |
|   | Competenze informatiche certificate p.0.50 (fino ad un massimo di punti 2)   |                                |                                    |
| 2 | Titoli professionali   |                                |                                    |
|   | Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell’ambito di progetti p. 1 (fino ad un massimo di punti 10)                                       |                                |                                    |
|   | Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni p. 1 (fino ad un massimo di punti 10)                    |                                |                                    |
|   | Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 1)                 |                                |                                    |
|   | Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)                  |                                |                                    |
|   | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. punti 0.50 solo se non già precedentemente dichiarati (fino ad un massimo di punti 2)               |                                |                                    |
|   | Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D. punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2)   |                                |                                    |

Roma, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_