



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"**

**P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma**

Tel. 06121122470 Fax: 0667663953

**Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma**

Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875

e-mail: [rmsd1000r@istruzione.it](mailto:rmsd1000r@istruzione.it)

[www.liceoargan.gov.it](http://www.liceoargan.gov.it) [rmsd1000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd1000r@pec.istruzione.it)

Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581

ALL'ALBO ON LINE

**CODICE CUP F81H17000140006**

***OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di una figura professionale di tutor d'aula da impiegare nella realizzazione del Progetto "A scuola ci sto bene" 10.1.1°-FSEPON-LA-2017-214. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.71 del 13 gennaio 2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2015/16 – 2016/17 – 2017/18;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 9 febbraio 2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 25 settembre 2017 prot. n° 3152/E del 26/10/2017 nel quale vengono proposti i criteri e le griglie per la selezione di esperti e tutor interni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 146 del 3 ottobre 2017 prot. n° 3148/E del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e

formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la comunicazione Prot. n° AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione del progetto “A scuola ci sto bene” candidatura n° 21818 inoltrata il 14/11/2016, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2018, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2018;

**VISTO** il documento delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria Prot. 1588 del 13 gennaio 2016 e successive integrazioni e chiarimenti

**RILEVATA** la possibilità di affidare a soggetti giuridici l’area formativa per lo svolgimento attività nell'ambito del progetti di cui all’oggetto;

**RILEVATA** l’impossibilità di reclutare personale all’interno della scuola come da verbale prot. 3675/E del 20/11/2017;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3684/E del 20/11/2017;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, per personale esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: N°1 Tutor d’aula;

**a)n° 1 Tutor d’Aula per il modulo “Giornale di Istituto” per n. ore 30**

### **Art.2**

#### **Tematiche per le quali vengono raccolte le candidature**

Ogni modulo formativo prevede lo svolgimento di un percorso didattico centrato su specifiche tematiche. L’aspirante può chiedere di concorrere per ognuno dei singoli moduli.

Nome modulo	tipologia	Competenze richieste e documentate da curriculum	parte cipan	n° ore
Giornale d'istituto	Potenziamento delle competenze di base	Esperienza nella organizzazione o gestione di attività legate all'espressione creativa e in particolare alla forma scritta; Esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti legati al giornalismo o alla scrittura divulgativa; Competenze informatiche.	15/20 alunni	30

### **Art. 3**

#### **Compensi**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per il Tutor d'Aula.

Si segnala che l'incarico è subordinato all'attivazione del modulo, che per l'attivazione le iscrizioni non devono essere inferiori a nove alunni e che in caso di due lezioni consecutive con un numero inferiore a nove presenze il modulo viene sospeso d'ufficio.

### **Art. 4**

#### **Funzioni dei Tutor d'Aula**

Il Tutor d'Aula assicura la conduzione delle gruppo di lavoro nel rispetto delle indicazioni del presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dal Liceo Artistico Statale G.C. Argan.

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Supporto collaborativo con il Formatore Esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica che tale operazione venga effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista

#### **Art. 5**

##### **Periodo di svolgimento delle attività**

La presente procedura fa riferimento all'avviso citato in premessa che prevede uno svolgimento dell'attività fino a tutto il mese di agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri periodici con il gruppo di coordinamento.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B/2 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10 del giorno 6 dicembre 2017** esclusivamente tramite PEC email (all'indirizzo [rmsd10000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsd10000r@pec.istruzione.it)) o tramite posta elettronica ordinaria (all'indirizzo [rmsd10000r@istruzione.it](mailto:rmsd10000r@istruzione.it))

#### **Art. 7**

##### **Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 8**

##### **Partecipazione**

Le cariche di Tutor d'Aula e Formatore Esperto non solo tra loro compatibili nello stesso modulo. Il D.S. si riserva di assegnare un incarico multiplo solo in caso di mancanza di ulteriori candidature per quella particolare figura.

#### **Art. 9**

##### **Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita

commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

**Art. 10**

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), assume la funzione Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Messinese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

ALL A

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

Progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-214 “A scuola ci sto bene” Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di tutor d’aula per il modulo “Giornale di Istituto”

Al Dirigente Scolastico Liceo Artistico Statale G. C. Argan, piazza dei Decemviri, 12 00175  
Roma

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status  
professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di  
tutor d’aula per il modulo “Giornale di Istituto” nel Progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-214 “A  
scuola ci sto bene”.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- copia del documento di identità personale firmato in originale;
- l’allegato B/2, debitamente compilato e firmato in originale.

Il/la sottoscritto/a

- dichiara di aver preso visione le attività richieste per l’incarico a cui si candida (art 4 e 5);
- si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso, secondo le attività previste e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALL. B/2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

Progetto 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-214 “A scuola ci sto bene” Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di Tutor d’Aula per il modulo “Giornale di Istituto”

Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico di Tutor d’Aula per il modulo “Giornale di Istituto”

Nome e cognome \_\_\_\_\_

<i>TITOLI di STUDIO max 4 punti - i punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto</i>	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Commissione
Diploma di scuola secondaria - 1 punti		
Laurea triennale - 2 punti		
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento 3 punti		
Ulteriore laurea specialistica attinente alle tematiche del corso - 4 punti		

<i>ALTRI TITOLI (purché attinenti tematiche di stretta pertinenza del corso) max 4 punti - i punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto.</i>		
Master primo livello o altra attestazione di specializzazione riconosciuta a livello nazionale - 2 punti		
Master secondo livello - 2 punti		
Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, incarico docenza universitaria 1 punto per ogni annualità		

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI (maturate negli ultimi 5 anni ) Punteggio max: 14</i>	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Commissione
Formatore nei corsi promossi dal MIUR o U.S.R. o dalle scuole attinenti gli argomenti del corso (elencati in dettaglio nel C.V. o in apposito allegato). (massimo 8 punti) 2 punti per corso se la durata è superiore alle 10 ore; 1 punto per corso se la durata è inferiore alle 10 ore		
Inserimento negli elenchi per formatori INDIRE/U.S.R. 1 punto per ogni elenco (massimo 3 punti)		

Roma, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_