



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "Giulio Carlo Argan"**

**P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Fax: 0667663953
Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 0612112 3385 Fax 0667663875**

e-mail: rmsd10000r@istruzione.it www.liceoargan.gov.it rmsd10000r@pec.istruzione.it

Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581



**AL DSGA SUSANNA POLLA
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

Oggetto: Conferimento incarico per la gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto Dalla Matita al mouse" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", prot. 2669 del 03/03/2017.

CODICE CUP F87I19000030001

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti - n. 5 del 21/04/2017 prot 0001303/U del 15/05/2017 e la Delibera del Consiglio di Istituto del Consiglio di Istituto n° 135 del 15 giugno 2017 prot 0001301/U del 15/05/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017

VISTA la Nota di Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/28234 del 30/10/2018

RICHIAMATE la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio n 915/U del 01.03.2019; di Disseminazione" n. 916/U del 01.03.2019 e di avvio delle procedure n. 914/U del 01.03.2019 nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, il Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP prot. n. 918/U del 01.03.2019;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

DISPONE

1. di conferire al DSGA Susanna Polla l'incarico per la gestione amministrativa e contabile per l'attuazione dei Progetti PON 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177 e di provvedere a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto così di seguito elencate:
 - inserire nella piattaforma GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto;
 - fare in modo che tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile si concluda entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
 - controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - provvedere all'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di richieste di offerte e manifestazioni di interesse per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulla piattaforma Consip e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni previsti nel progetto PON 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177;
 - curare le determine, i verbali delle commissioni e gli atti di aggiudicazione;
2. Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 16 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a € 24,55 (lordo stato) orario, pari a € 392,80 al lordo di tutte le ritenute di legge a valere sui costi di gestione dei fondi assegnati per il Progetto PON 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-177 calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018;
3. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON;
4. Il presente provvedimento annulla e sostituisce la nota prot. 0000920/U del 01/03/2019;
5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceoorgan.gov.it (sez. Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Roma, 13 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

Per accettazione
