

**Oggetto: Richiesta certificato.**

Il/la sottoscritt... ..,  
nat... a ..... il ...../...../....., genitore dell'alunno  
..... della Classe ..... sez. ....  
Anno Scolastico ...../.....

**CHIEDE**

il rilascio di n° ..... copie di :

- Certificato di ISCRIZIONE – Anno Scolastico .....
- Certificato di ISCRIZIONE E FREQUENZA - Anno Scolastico.....
- Certificato di promozione con VOTI – Anno Scolastico .....
- Certificato di MATURITA' – Anno Scolastico .....
- (Si allega versamento c/c/p n. 1016 € 15,13)
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) .....

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che l' utilizzo improprio del certificato "in carta semplice" comporta sanzioni amministrative e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. che il predetto certificato non verrà presentato ad Amministrazioni Pubbliche o a Privati Gestori di pubblici servizi;
2. Che il predetto certificato viene richiesto per USO:  
(indicare esattamente l'ufficio a cui si consegna il certificato)

.....  
 Allega una marca da bollo da €. 14,62

Dichiara che il certificato chiesto è esente da bollo ai sensi art. 11 allegato B D.P.R.  
26/10/1972 n. 642. ....

Roma, lì ,.....

Firma  
.....